

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования специалистов
«ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА» по состоянию на 01 января 2014 года

Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования специалистов, осуществляющим профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса Тверской области.

На основании решения Ученого Совета от 16 января 2014 года (протокол № 1) была создана комиссия по самообследованию института в составе:

Председатель комиссии : Сурайкин В.А. – ректор института

Заместитель председателя комиссии:

Несикова Л.А. – проректор по учебной работе

Члены комиссии:

Мосягина Н.А. – главный бухгалтер

Щукина Т.Н. – заведующая учебным отделом

Касаткин Н.С. – ученый секретарь

Берней В.И.- заведующий кафедрой сельскохозяйственных технологий.

Институт организован в 1994 году приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 31.08.1994 № 214 на базе Тверской школы управления агропромышленным комплексом. Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 26 ноября 1998 года, №732 институт приобрел статус государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2001 года № 462 Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» переименован в федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 мая 2011 года № 136 федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Тверской институт переподготовки и повыше-

ния квалификации кадров агропромышленного комплекса».

Учредителем института является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

В связи с изменениями институт 01.11.2006 г. был поставлен на учет как юридическое лицо по месту его нахождения в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 12 по Тверской области с присвоением основного государственного регистрационного номера 1026900530667, серия 69 № 002001984.

Устав, зарегистрированный межрайонной инспекцией ФНС № 12 по Тверской области 19.07.2011 г. за государственным регистрационным номером 2116952189540, основной государственный регистрационный номер 1026900530667 (Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц серия 69 № 002001983.

Устав института утвержден приказом Минсельхоза России от 27.05.2011 г. № 135 –у.

Институт поставлен на учет в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики с присвоением ОКПО 00664480

Место нахождения института: 170904, Тверская область, г.Тверь, п. Сахарово, ул. Василевского, д.10,

ИНН института - 6924005202

Официальное наименование института:

Полное - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса»;

Сокращенное – ФГБОУ «Тверской ИПК АПК»

Телефоны/факсы – (4822) 53-13-35; 53-13-36; 53-13-34

E-mail: tipk@tvcom.ru

Институту передано в оперативное управление недвижимое имущество, используемое в образовательной деятельности, что подтверждается следующими документами:

- Свидетельство о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральным государственным образовательным учреждением «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» от 03 февраля 2000 г. регистрационный № 06901069

- Свидетельство о государственной регистрации права на общежитие от 04.05.2012 г 69-АВ № 498013

- Свидетельство о государственной регистрации права на гараж от 04.05.2012 г 69-АВ № 498011

- Свидетельство о государственной регистрации права на учебный корпус от 04.05.2012 г 69-АВ № 482623

- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок общей площадью 2943,5 кв.м. от 08.11.2012 г 69-АВ № 601263

- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок общей площадью 6228,2 кв.м. от 08.11.2012 г 69-АВ № 601264

- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок общей площадью 835,9 кв.м. от 08.11.2012 г 69-АВ № 601265

В учебном процессе используется учебный корпус по адресу: 170904, Тверская область, г. Тверь, п. Сахарово, ул. Василевского, д.10. Для проживания слушателей – общежитие по адресу: 170904, Тверская область, г.Тверь, п. Сахарово, ул. Садовая, д.21.

Деятельность института направлена на повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов агропромышленного комплекса, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к новым трудовым функциям.

Основными задачами Института являются:

– удовлетворение потребностей руководителей и специалистов агропромышленного комплекса в получении знаний о новейших достижениях в науке и технике, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса, государственных служащих, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов.

Во исполнение возложенных задач Институт осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств федерального бюджета:

– образовательная деятельность по программам повышения квалификации и переподготовки кадров агропромышленного комплекса в рамках установленных учредителем заданий (контрольных цифр);

– учебно-методическая деятельность, включая издание учебных пособий;

– оказание услуг в сфере библиотечного дела слушателям и работникам Института.

Структура института соответствует указанной в уставе и позволяет с достаточной эффективностью обеспечивать организацию и ведение учебного процесса, научной и методической работы.

На период самообследования действует структура, утвержденная ректором :

1. Учебно-методический отдел

2. Хозяйственный отдел

3. Планово-экономический отдел

4. Отдел информатики и компьютеризации

5. Кафедры:

- сельскохозяйственных технологий;

- менеджмента, экономического анализа и прогнозирования

6. Учебный центр охраны труда

7. Учебный центр переподготовки и повышения квалификации специалистов лесного и охотничьего хозяйства

8. Информационно-консультационный центр

10. Бухгалтерия

11. Библиотека

12. Общежитие

13. Автогараж

Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый-совет, председателем которого является ректор. Численный состав Ученого совета 17 человек.

Срок полномочий Ученого совета пять лет. До истечения срока полномочий Ученого совета проводятся выборы нового состава Ученого совета. О проведении выборов нового состава Ученого совета ректор объявляет за два месяца до истечения срока полномочий его прежнего состава.

Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе.

На рассмотрение Ученого совета выносятся вопросы согласно утвержденного плана работы, а также по инициативе администрации или группы работников Института.

Заседания Ученого совета проходят 1 раз в месяц.

На заседаниях Ученого совета предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, отчет, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

Ученый совет рассматривает и утверждает планы работы и отчеты всех подразделений, осуществляет избрание сотрудников на должности, представление научно-педагогических работников к ученым званиям, обсуждение востребованных производством направлений обучения кадров, инновационных подходов к учебному процессу, заслушивает отчеты ректора, проректоров, научно-педагогических работников по выполнению личных планов, рассматривает мероприятия по выполнению замечаний противопожарной и санитарно-эпидемиологической служб, информацию подразделений о выполнении решений Ученого совета и другие важные вопросы учебно-методической, научной, консультационной и производственно-хозяйственной деятельности.

Непосредственное руководство деятельностью института в соответствии с Уставом осуществляет ректор. В институте разработаны, рассмотрены Ученым советом и утверждены ректором предусмотренные Уставом следующие локальные акты:

- положение об Ученом совете;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников;
- положение о структурных подразделениях;
- положение об оплате труда работников;
- положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- положение об организации учебного процесса;
- приказы, распоряжения ректора;
- положение об общежитии и т.д.

Нормативно-правовое обеспечение и система управления института соответствуют предъявляемым требованиям.

Формирование кадров в институте осуществляется в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 г. № 4114. Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264, Положением «О порядке присвоения ученых званий», утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.03.2002 г. № 194, другими действующими нормативными правовыми актами, Уставом института, иными нормативными актами, определяющими порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между институтом и работником. Профессорско-преподавательский состав избирается на срок не более пяти лет, а трудовые договора заключаются на бессрочный период.

Общая численность штатных сотрудников института на 01.01.2014. составила 55 чел. (68 ед.). Штатное расписание укомплектовано на 81 %. Административно-управленческий персонал (АУП) института по штатному расписанию составил 8 ед., профессорско-преподавательский состав (ППС) - 9 ед., учебно-вспомогательный (УВП) - 7,5 ед., обслуживающий персонал (ОП) – 24 ед. Учебный процесс в институте обеспечивают 7 человек штатного профессорско-преподавательского состава и 50 преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда. Средний возраст преподавателей ФГБОУ «Тверской ИПК АПК» составляет 56 лет: от 40 до 50 лет – 2 человека, от 51 до 60 – 3 человека, свыше 60 лет – 2 человека.

Из 7 чел. штатного профессорско-преподавательского состава один (14 %) доктор наук, кандидатов наук трое (43 %).

На условиях почасовой оплаты к учебному процессу привлекаются ведущие специалисты, руководители предприятий (объединений), организаций, учреждений, из них 74 % имеют ученую степень кандидата или доктора наук.

Преподаватели института регулярно повышают свою квалификацию в органах управления АПК, на производстве, в ведущих научных и образовательных учреждениях, в том числе в рамках проводимых конференций, семинарам по актуальным вопросам агропромышленного производства.

Только за 2013 учебный год повышение квалификации прошли 5 преподавателей. Участвовали в конференциях, практических семинарах и выставках 8 преподавателей.

В институте ведется учебно-методическая, консультационная работа, направленная на повышение качества непрерывного профессионального образования, развития современных методов и технологий образования, кадрового и социального развития агропромышленного производства.

Порядок организации и осуществления научно-исследовательской работы регламентируется «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

Научно-исследовательские работы выполняются по одному направлению:

Организация кооперативного использования сельскохозяйственной техники в АПК Тверской области. Научный руководитель и ответственный исполнитель – Берней В.И., к. т. н., профессор. Цель работы- повышения эффективности использования МТП.

Результаты научно-исследовательской работы используются в учебном процессе. При разработке учебно-методических и технологических пособий, оказании консультационной и практической помощи руководителям и специалистам сельскохозяйственных предприятий, проведении семинаров и других мероприятий.

Институт работает в тесном контакте с научно исследовательскими институтами Россельхозакадемии (Всероссийский научно исследовательский институт механизации льноводства, Всероссийский научно исследовательский институт мелиорированных земель, Всероссийский научно исследовательский институт льноводства), расположенные на территории Тверской области, со всеми заключены договоры о сотрудничестве. Совместные научные разработки широко используются в учебном процессе.

Консультационная деятельность является частью педагогической работы преподавателей. Она отражается в индивидуальных планах преподавателей и планах работы кафедр института.

Институт осуществляет несколько функций: консультационную (приоритетом являются консультации в области растениеводства, животноводства, экономики, реструктуризации предприятий, выборе приоритетов, генеральных стратегических направлений и ориентиров эффективного научно-технического и социально-экономического развития предприятия); информационную (создание единой информационно-технологической системы совместно с отраслевыми научно-исследовательскими институтами и центром научно-технической информации); инновационно - инвестиционную (содействие в освоении научно-технических разработок), подготовки кадров, международного сотрудничества.

В институте проводится большая работа по учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса.

Каждый обучающийся обеспечивается учебной и учебно-методической литературой, нормативными документами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, как на бумажных так и на электронных носителях.

Фонд библиотеки института содержит 19818 экземпляров литературы, в том числе 13963 экземпляра учебной и научной и 5855 экземпляров художественной литературы. Литература по экономическим дисциплинам составляет 3006 экземпляров, или 15,2 % от общего количества, по другим специальным дисциплинам - 3348 экз. или 16,9 %. Единый библиотечный фонд библиотеки института форми-

руется руководителями профессиональных образовательных программ в соответствии с тематикой обучения этих программ, специализацией и информационных потребностей. Библиотека поддерживает тесную связь с библиотеками ВУЗов и НИИ.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет: (специальные издания - 68 наименований (по одному экземпляру), общественно-политические и научно-популярные периодические издания - 18 наименований (по одному экземпляру), научно-периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ - 27 наименований (по одному экземпляру), справочно-библиографические издания: энциклопедии - 15 наименований, отраслевые словари и справочники - 10 наименований (по 1 экземпляру), научная литература 81 наименование (по 1 экземпляру); информационные базы данных- 32 наименований (электронные издания).

Институт обеспечен доступом в Интернет. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует современному уровню и требованиям.

В учебном корпусе по ул. Василевского, д.10 имеется 13 аудиторий, один актовзый зал на 170 мест, компьютерный класс на 12 посадочных мест, библиотека площадью 87,9 кв.м. с читальным залом на 22 посадочных места.

Учебные аудитории оснащены мультимедийными проекторами, телевизорами, видеомангитофонами, цифровыми видеокамерами. Учебный процесс обеспечен аудио-, видео-, программно-информационными материалами, программными средствами и компьютерными учебными пособиями, а также лицензионными пакетами программного обеспечения «1 С: бухгалтерия», справочно-консультационными системами «Консультант Плюс», «Гарант».

На территории института по адресу ул. Садовая д.21 расположено общежитие гостиничного типа на 340 мест, комнаты в котором рассчитаны на проживание от одного до трех человек. Административные и учебные подразделения института оснащены средствами современной вычислительной техники (50 персональными IBM-совместимыми компьютерами, 2 ксерксами, пятью сканерами, аудио- и видеотехникой, двумя мультимедийными установками). Балансовая стоимость основных средств в институте по состоянию на 31.12.2014 составила 13,8 млн.руб.

Качество обучения слушателей

Контроль знаний слушателей в институте осуществляется путем их тестирования, устного опроса и принятия зачета или экзамена по изучаемым дисциплинам. Итоговым контролем знаний слушателей по направлениям профессиональной переподготовки является итоговая государственная аттестация (сдача итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения).

В институте разработаны, одобрены Ученым советом и утверждены ректором «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей», «Положение об итоговой государственной аттеста-

ции слушателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки».

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по всем дисциплинам учебного плана образовательных программ.

По программам профессиональной переподготовки специалистов текущий контроль успеваемости производится по каждой дисциплине учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов, на основе которых оценивается уровень усвоения слушателями дисциплин учебного плана. Оценка проводится по пятибалльной системе. Форма контроля знаний отражается в учебном и учебно-тематических планах.

Экзамены по дисциплине преследуют цель оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения слушателями усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий.

Прием и оценка контрольных работ, тестов, зачетов проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину. Результаты оценки заносятся в зачетную ведомость.

Текущий контроль знаний по программам краткосрочного повышения квалификации проводится на практических занятиях, конференциях и круглых столах, путем опроса слушателей по конкретному разделу учебно-тематического плана.

В целях контроля за качеством подготовки специалистов результаты промежуточной аттестации обобщаются, анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедр, на основе такого анализа, в случае необходимости принимается решение об оптимизации рабочих учебных планов, рабочих программ, содержания экзаменационных билетов и т.п.

Итоговый контроль проводится в форме приема зачетов, собеседования.

Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности «Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов», «Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования» и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательным учреждением на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, устанавливаемых Министерством образования Российской Федерации

Для проведения итоговой аттестации слушателей создаются государственные аттестационные комиссии, состав которых утверждается ректором института, а председателей комиссий назначает Учредитель (Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации). Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний слушателей. Ректор института является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей Института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Аттестационные испытания, включенные в государственную итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки докладываются на Ученом совете Института и отправляются в Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза РФ.

После завершения каждой программы профессиональной переподготовки слушателям предлагается заполнить анкету, которая содержит оценку организации учебного процесса и бытовых условий, а также предложения по содержанию образовательного процесса. Анализ анкет дает возможность совершенствовать программы обучения и улучшать качественный состав профессорско-преподавательского состава.

По результатам текущего контроля знаний слушателей по направлениям профессиональной переподготовки за 2012-2013 гг., оценки распределились следующим образом: по направлению «Менеджмент» - «отлично» от 48 % до 91 %, «хорошо» от 9 % до 52 %, неудовлетворительных оценок нет. По направлению «Лесное хозяйство» - «отлично» 50 %, «хорошо» 40 %, «удовлетворительно» 10 %, неудовлетворительных оценок нет.

Средний балл по результатам оценки знаний выпускников института, обучившихся по программам профессиональной переподготовки за последние пять лет - от 4,1 до 4,9.

Из приведенных данных по всем направлениям профессиональной подготовки специалистов видно, что результаты итоговой государственной аттестации стабильны и свидетельствуют о достаточно высоком уровне теоретической и практической подготовки выпускников.

Рекламаций со стороны заказчиков (работодателей) за последние пять лет в институт и Минсельхоз России не поступало.

Содержание профессиональных образовательных программ

Образовательные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются в институте в соответствии с требованиями «Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов» (приказ Минобрнауки России от 06.09.2000 № 2571), «Требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ» (Приказ Минобрнауки России от 18.06.1997 № 1221).

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на базе общепрофессиональных и специальных дисциплин государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования одной или нескольких специальностей. Образовательные программы соответствуют квалификационным требованиям к профессиям и должностям, цели конкретной образовательной программы определяются составом профессиональных задач.

Содержание учебных программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов. Учитываются предложения заказчика и индивидуальные запросы специалистов. Обязательным условием является сочетание теоретических и практических занятий.

Содержание программ профессиональной переподготовки

Программой «Менеджмент», общим объемом 512 аудиторных часов, предусмотрены практические занятия в органах управления и организациях агропромышленного комплекса объемом 244 часа, целью которых является закрепление слушателями навыков управления отраслями агропромышленного комплекса на уровне районов и предприятий.

Структура учебного плана по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент»

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Доля дисциплин в % к общему объему учебного плана
1.	Общепрофессиональные (базовые) дисциплины	248	32,8
1.1.	Основы рыночной экономики	28	3,7
1.2.	Теоретические основы управления АПК	22	2,9
1.3.	Менеджмент в АПК	38	5,0
1.4.	Системный экономический анализ производственной деятельности предприятия	46	6,1
1.5.	Маркетинг в АПК	16	2,1
1.6.	Планирование предпринимательской деятельности	44	5,8
1.7.	Бухгалтерский учёт	12	1,6
1.8.	Налогообложение в АПК	12	1,6
1.9.	Основы антикризисного управления	30	4,0
2.	Специальные дисциплины	112	14,8
2.1.	Производственный менеджмент в агропромышленном производстве	50	6,6

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Доля дисциплин в % к общему объему учебного плана
2.2.	Финансовый менеджмент	36	4,8
2.3.	Менеджмент персонала	26	3,4
3.	Общеобразовательные (гуманитарные и социально-экономические дисциплины)	146	19,4
3.1.	Основы предпринимательской деятельности	46	6,1
3.2.	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	36	4,8
3.3.	Основы документального обеспечения управления	18	2,4
3.4.	Компьютеризация производства и управления	24	3,2
3.5.	Психология управленческой деятельности. Этика и этикет в работе менеджера	22	2,9
4	Самостоятельная работа	244	32,2
5	Итоговая аттестация	6	0,8
	ВСЕГО	756	100

Программой «Лесное хозяйство», общим объемом 610 часов, предусмотрены практические занятия в организациях АПК и смежных отраслей объемом 90 часов, целью которых является закрепление слушателями навыков в области лесного хозяйства.

Структура учебного плана по программе профессиональной переподготовки «Лесное хозяйство»

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Доля дисциплин в % к общему объему учебного плана
1.	Общепрофессиональные (базовые) дисциплины	214	30,5
1.1.	Лесная таксация и лесоустройство	70	10
1.2.	Защита и охрана леса	54	7,7
1.3.	Организация производства	40	5,7
1.4.	Экономика лесного хозяйства	50	7,1
2.	Специальные дисциплины	202	28,9
2.1.	Лесоводство	98	14
2.2.	Лесовосстановление	84	12
2.3.	Механизация лесохозяйственных работ	20	2,9
3.	Общеобразовательные (гуманитарные и социально-экономические дисциплины)	64	9,2
3.1.	Трудовое законодательство и охрана труда	12	1,7
3.2.	Государственное управление лесами	20	2,9
3.3.	Охрана труда	18	2,6
3.4.	Психология управления	14	2
4	Естественнонаучные дисциплины	122	17,4
4.1.	Дендрология	56	8
4.2.	Экологические основы природопользования	30	4,3

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Доля дисциплин в % к общему объему учебного плана
4.3.	Охотоведение	36	5,1
5	Самостоятельная работа	90	12,9
6	Государственный экзамен	8	1,1
	ВСЕГО	700	100

Содержание программ повышения квалификации

- Программой «Менеджмент» предусмотрено 36 часов лекционных и 36 практических занятий по наиболее актуальным проблемам стратегического, инновационного, финансового и антикризисного менеджмента.

по прогрессивным технологиям производства продукции в различных отраслях АПК, совершенствованию организации нормирования и оплаты труда различных категорий работников и специалистов АПК в условиях рыночной экономики, организации маркетинга и управления коммерческой деятельностью различных служб АПК.

- Программой «Лесное хозяйство» предусмотрено 56 часов лекционных и 16 часов

- Программой «Бухгалтерский учет и аудит» предусмотрено 50 часов лекционных и 22 часа практических занятий по новым подходам к бухгалтерскому учету, аудиту, финансированию организаций АПК.

- Программой «Антикризисное управление» предусмотрено 54 часа лекционных и 18 часов практических занятий по анализу производства, антикризисному менеджменту, оценочной деятельности.

- Программой «Государственное и муниципальное управление», разработанной в соответствии с Постановлением правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», предусмотрено 58 часов лекционных занятий и 14 часов практических. На которых рассматриваются практические вопросы государственной и муниципальной службы, правового регулирования государственной и муниципальной службы, менеджмента в государственном и муниципальном управлении.

- Программой «Совершенствование экономического механизма хозяйствования и управления в АПК в условиях рыночной экономики» предусмотрено 36 часов лекционных и 36 часов практических занятий.

- Программой «Прогрессивные технологии и организация производства продукции растениеводства» предусмотрено 50 часов лекционных и 22 часа практических занятий по прогрессивным технологиям производства продукции растениеводства в различных отраслях АПК, совершенствованию организации нормирования и оплаты труда различных категорий работников и специалистов АПК в условиях рыночной экономики, организации маркетинга и управления коммерческой деятельностью различных служб АПК.

- Программой «Прогрессивные технологии и организация производства продукции животноводства» предусмотрено 26 часов лекционных и 46 часов практических занятий по прогрессивным технологиям производства продукции

животноводства в различных отраслях АПК, совершенствованию организации нормирования и оплаты труда различных категорий работников и специалистов АПК в условиях рыночной экономики, организации маркетинга и управления коммерческой деятельностью различных служб АПК.

- Программой «Организация и технология ремонта и эксплуатации машинотракторного парка» предусмотрено 24 часа лекционных и 48 часов практических занятий.

- Программой «Охрана труда» предусмотрено 63 часа лекционных и 9 часов практических занятий.

Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проходят руководители и специалисты предприятий и организаций, учреждений, органов управления агропромышленного комплекса Тверской области и субъектов Российской Федерации. Так, программы «Менеджмент; Совершенствование экономического механизма хозяйствования и управления в АПК в условиях рыночной экономики»; «Прогрессивные технологии и организация производства продукции животноводства»; «Прогрессивные технологии и организация производства продукции растениеводства»; «Организация ремонта и эксплуатации машинотракторного парка»; «Охрана труда» рассчитаны на руководителей управления агропромышленным комплексом и органов местного самоуправления; программа «Антикризисное управление» рассчитана на специалистов арбитражного управления; программа «Бухгалтерский учет и аудит» рассчитана на бухгалтеров, экономистов и аудиторов организаций АПК, налоговых органов, практикующих профессиональных аудиторов; программа «Государственное и муниципальное управление» разработана для руководителей организаций и предприятий АПК; программа «Лесное хозяйство» разработана для работников лесного хозяйства.

Учебно-методическая документация для всех программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации представлена: программами, учебными планами, учебно-тематическими планами,

Каждая учебная программа содержит цель обучения, категорию обучаемых, перечень тем, реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности); наименование видов занятий по каждой теме; контрольно-тестовые материалы для текущего и итогового контроля знаний; список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для обучения по программе (конспектов лекций, видеолекций, и др.). В состав документации входят также комплекты раздаточных материалов, учебно-методические пособия для изучения отдельных тем, задания для самостоятельной работы слушателей (если это предусмотрено учебным планом) на бумажном и электронном носителе, контрольно-тестовые материалы для текущего и итогового контроля, билеты для проведения итогового междисциплинарного экзамена.

Источники учебной информации по всем дисциплинам учебного плана реализуемых программ являются достаточными и современными. В библиотечном фонде имеется необходимое число экземпляров основной учебно-методической ли-

тературы, рекомендованной в качестве образовательной в учебных программах дисциплин.

Учитывая особенности работы со взрослой аудиторией, изложение материала предполагает предоставление возможности слушателям в ходе лекций и практических занятий делать логические выводы о его сущности, адаптировать его содержание к собственной практике и апробировать полученные умения в условиях практических работ, деловых игр и т.д.

Для реализации программ используется все многообразие традиционных форм и методов учебной работы, особый акцент на активные методы обучения: деловые игры, разбор конкретных ситуаций (case-study), дискуссии, семинары, ознакомление с опытом работы специалистов данной сферы деятельности, моделирование и анализ ситуаций, работа в малых группах, консультации, индивидуальные занятия. Использование этих методов и форм обучения выводит на качественно новый уровень процесс переподготовки и повышения квалификации специалистов. В процессе обучения слушатели имеют возможность пользоваться справочно-информационными системами «Консультант-Плюс», «Гарант», информационными Internet – ресурсами.

В процессе занятий основное внимание уделяется формированию у слушателей навыков, которые позволят им самостоятельно построить свою производственную деятельность и правильно ориентироваться в складывающихся организационно-экономических ситуациях и действующем законодательстве.

С целью повышения практической направленности профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в институте широко применяются выездные занятия. Они являются составной частью учебных и учебно-тематических планов и образовательных программ. Проводятся выездные занятия в передовых сельскохозяйственных организациях, научных учреждениях, органах управления агропромышленным производством, на предприятиях. Состав организаций, в которых проводятся выездные тематические занятия, периодически обновляется, утверждается приказом ректора.

Выездные занятия проводятся в следующих базовых хозяйствах:

- ООО «АПК «Мир» Калининского района
- К-з «Мир» Торжокского района;
- ЗАО «Калининское» Калининского района
- ЗАО Агрофирма «Дмитрова Гора» Конаковского района
- Питомник лесных культур ГУ «Тверьлес».

Выводы и предложения

Результаты самообследования деятельности института свидетельствуют, что организационно-правовое обеспечение соответствует требованиям «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» и Уставу института.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии при соблюдении зафиксированных контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся.

Структура института и система управления обеспечивают решение возложенных задач в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов АПК.

Структура и содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования соответствуют «Положению о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов» (приказ Минобрнауки России от 06.09.2000 №2571), «Требованиям к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ» (приказ Минобрнауки России от 18.06.1997 №1221), Государственным образовательным стандартом высшего и среднего профессионального образования.

Качество подготовки выпускников на основе анализа результатов итоговых аттестаций подтверждает достаточный уровень освоения образовательных программ.

Институт поддерживает тесную связь с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями, что позволяет использовать их возможности в учебном процессе. Большую помощь в улучшении качества учебного процесса оказывают ведущие хозяйства области, с которыми институт имеет конструктивные договорные отношения.

Реализация учебного процесса в институте обеспечивается высококвалифицированными преподавателями, имеющими ученые степени и звания. Доля штатных преподавателей с учеными степенями и званиями составляет от общего количества 80 %.

Материально-техническая база, включая аудиторный фонд, средства и формы технической, библиотечной и информационной поддержки учебного процесса, соответствуют требованиям, необходимым для обеспечения реализуемых образовательных программ.

Социально-бытовые условия слушателей и преподавателей соответствуют действующим нормативам. Внебюджетная деятельность института обеспечивает дополнительное, к госбюджетному финансированию для стабильного финансово-экономического состояния института.

Потенциал института по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к оценке статуса института, как федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Гверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса».

Результаты самообследования деятельности федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Гверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» доложены и одобрены на заседании Ученого совета от 09 апреля 2014 года (протокол № 4).

Результаты внутреннего самообследования показали готовность кафедр и подразделений института к дальнейшей работе.

Ректор

В.А. Сурайкин