

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ  
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА» (ФГБОУ «Тверской ИПК АПК»)

Принято:

Ученым советом

Протокол № 4 от « 10 » 04 2015 г.



Утверждено:

Ректор

В.А.Сурайкин

20 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о профессиональной переподготовке

г. Тверь

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Профессиональная переподготовка - одно из направлений дополнительного профессионального образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

1.4. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Содержание профессиональной переподготовки определяется программой, разработанной и утвержденной в Институте.

1.6. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.7. Содержание реализуемой программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

1.10. Формы обучения и сроки освоения программы профессиональной переподготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

1.11. Программы профессиональной переподготовки должны учитывать запросы слушателей курсов, включать в качестве обязательных общеобразовательные дисциплины (10-15% общего объема учебного времени), специальные дисциплины (75-80% учебного времени), дисциплины по выбору слушателей (10-15% учебного времени). Дополнительно предусматривается время на самостоятельную работу, подготовку к итоговой аттестации (дипломной работы) и ее проведение.

1.12. Каждая дополнительная профессиональная программа должна быть обеспечена дидактическими материалами для проведения учебных занятий, которые могут включать разработанное содержание практических, семинарских занятий; набор конкретных ситуаций для анализа и принятия решений; набор задач, упражнений, вопросов для самостоятельного выполнения слушателями; набор вопросов и заданий для выполнения контрольных работ; методические пособия; тексты нормативных актов, документов; схемы, таблицы, диаграммы, видеофильмы, мультимедийные материалы, сопровождающие образовательный процесс. Дидактические материалы могут быть представлены в виде приложения к программе на бумажных и/или электронных носителях.

## **2. Порядок реализации программ профессиональной переподготовки**

2.1. Порядок реализации программ профессиональной переподготовки в Институте регламентирован соответствующими документами:

- Правила приема на обучение;
- Порядок оказания платных образовательных услуг;
- Порядок организации учебного процесса;
- Положение о личных делах слушателей;
- Порядок организации выездных занятий;
- Положение о стажировке;
- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий;
- Положение об аттестации слушателей;
- Положение о приобретении, заполнении, выдаче и учете документов о дополнительном профессиональном образовании.

2.2. Профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы профессиональной переподготовки устанавливаются институтом в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.3. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.4. При реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.5. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки могут реализовываться и посредством сетевого взаимодействия.

2.6. Реализация программ профессиональной переподготовки на бюджетной и внебюджетной основе проводится в Институте в соответствии с годовым учебным планом, на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами. Реализация программ профессиональной переподготовки с отрывом слушателей от работы проводится в соответствии с графиком учебных занятий (сессий), согласованных с заказчиком.

2.7. Кроме аудиторных часов могут быть предусмотрены в учебном плане различные виды самостоятельной работы слушателей (стажировка, подготовка к итоговой аттестации), выполняемые слушателями без отрыва от работы.

2.8. Время для проведения промежуточной и итоговой аттестации предусматривается в учебном плане в соответствии с Нормами времени учета учебной нагрузки, установленными в институте, и в соответствии с численностью слушателей в учебной группе.

### **3. Итоговая аттестация**

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломных работ или в форме итогового экзамена (по решению Ученого совета Института). Объем времени и виды итоговых аттестационных испытаний устанавливаются учебными планами и программами профессиональной переподготовки.

3.2. Для проведения итоговой аттестации должны быть разработаны:

— требования к уровню знаний и практических навыков специалистов, выявляемых в ходе аттестации;

— требования к дипломной работе.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по предложению ведущей кафедры создается соответствующая итоговая аттестационная комиссия, состав которой утверждается Ректором Института.

3.4. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. Председатель итоговой аттестационной комиссии не может быть работником Института.

Председатель аттестационной комиссии и состав комиссии утверждается приказом Ректора.

3.4. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала Института, специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

3.5. Итоговая аттестационная комиссия дает комплексную оценку уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, рассматривает вопросы о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести новый вид

профессиональной деятельности или о присвоении специалисту дополнительной квалификации.

Результаты работы итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколами заседаний итоговой аттестационной комиссии. По итогам работы аттестационной комиссии представляется отчет председателя комиссии.

3.6. Слушатели, выполнившие требования дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по совершенствованию знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке, которые удостоверяют их право (соответствие квалификации) на ведение нового вида профессиональной деятельности и (или) присваивают новую квалификацию.

3.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.10. Диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке, образец которого установлен Институтом самостоятельно.