

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КАДРОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА» (ФГБОУ «Тверской ИПК АПК»)**

Принято:
Ученым советом
Протокол № 1 от «15» 01 2015г

Утверждено.
Ректор В.А.Сурайкин
« 20 » г.



Правила приема слушателей на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее - Институт) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к поступающим в Институт для освоения программ дополнительного профессионального образования.

1.3. К освоению программ дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, допускаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.4. Количество слушателей для освоения дополнительных профессиональных программ за счет бюджетных ассигнований определяется государственным заданием.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании:

- государственных контрактов, заключаемых Институтом с органами государственной власти (государственный заказ);
- муниципальных контрактов, заключаемых Институтом с органами местного самоуправления (муниципальный заказ);
- на основании договоров об образовании, заключаемых Институтом с юридическими и (или) физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным графиком.

2.2. Для приема на обучение по программам: повышения квалификации, обучения по дополнительным профессиональным программам, профессиональной переподготовки, поступающий заполняет заявку по форме, размещенной на официальном сайте Института.

2.3. По итогам регистрации заявок формируется предварительный список слушателей программы повышения квалификации.

2.4. В первый день начала программы обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, предъявляют подписанный договор на оказание платных образовательных услуг, заполняют анкету-заявление слушателя, где дают согласие на обработку персональных данных (см. Приложение).

2.5. Поступающие на программу: повышения квалификации, обучения по дополнительным профессиональным программам, профессиональной переподготовки предоставляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества,
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, заверенная в установленном порядке;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку из учебного заведения об обучении данных лиц;
- фото 3x4-2 шт.

2.6. При подаче заявки поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и др.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. Зачисление на обучение производится приказом ректора Института.

3.3. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом института и данным локальным актом, возникают у лиц, принятых на обучение, с даты, указанной в приказе.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
(ДЕПНАУЧТЕХПОЛИТИКА)

ФГБОУ ДПО «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров АПК»

КАРТОЧКА - ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ
на повышение квалификации по программе

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения число месяц год

Число полных лет по состоянию на момент прохождения обучения
(нужное отметить)

< 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и >
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Уровень профессионального образования на момент прохождения обучения
(нужное отметить)

Среднее профессиональное образование		Высшее образование			
квалифицированный рабочий (служащий)	специалист среднего звена	бакалавриат	специалитет	магистратура	аспирантура, ученая степень, звание
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Какое учебное заведение окончил _____ год окончания _____

Специальность по диплому _____

Место работы, занимаемая должность _____
(республика, край, область, район)

Рабочий телефон _____
Мобильный телефон _____
e-mail _____

Приложение:

- копия диплома об образовании (высшее или среднее профессиональное образование)*
- копия паспорта*
- копия СНИЛС**

*В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГБОУ ДПО «Тверской ИПК АПК» на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

** На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2020г. №1776 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Подпись _____