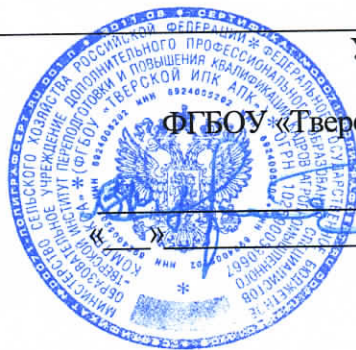


Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного
профессионального образования
«Тверской институт переподготовки и
повышения квалификации кадров
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ «Тверской ИПК АПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ «Тверской ИПК АПК»

В.А. Сурайкин

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Общие положения.

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень или ученое звание.

В состав кафедры входят заведующий, избираемый из профессорско-преподавательского состава кафедры по рекомендации Ученого Совета или ректора путем тайного голосования и утверждаемый в должности приказом ректора, и профессорско-преподавательский персонал.

Функции кафедры.

Кафедра осуществляет:

-Учебную работу: разработка учебного, учебно-тематического плана и учебной программы по своей специальности (направлению); проведение занятий со слушателями штатными преподавателями, приглашение для проведения занятий высококвалифицированных специалистов из органов управления, производства, крупных ученых; повышение качества учебного процесса путем применения технических средств обучения и активных форм обучения; взаимопосещение занятий и посещение занятий, проводимых приглашенными преподавателями; руководство курсовыми и дипломными работами, проектами совершенствования производства.

-Методическую работу: анализ обеспечения слушателей методической литературой по своей специальности (направлению); разработка необходимых учебных пособий для слушателей; взаиморецензирование учебно-методической литературы внутри кафедры и по смежным направлениям; разработка активных форм обучения и форм активизации учебного процесса.

-Научно-исследовательскую работу: участие преподавателей в исследованиях по совершенствованию форм и методов обучения, по своей специальности с целью последующего использования полученных результатов в учебном процессе. Исследования могут проводиться как внутри кафедры, так и межкафедральной основе.

Важной задачей кафедры является рассмотрение кандидатур, подавших заявление для участия в конкурсе, и представление на Ученый Совет своего решения; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората другими соискателями; укомплектование Института слушателями по профилю работы кафедры.

Все вопросы учебной, учебно-методической и научно-исследовательских работ, а также организационные вопросы обсуждаются и решаются на заседаниях кафедр, проводимых не реже одного раза в месяц с подробными записями в протоколах.

На кафедре хранятся тезисы лекций, программы проведения выездных и других видов занятий, учебно-тематические планы и учебные программы, методическая литература.

За кафедрой закрепляются соответствующие аудитории, и она несет ответственность за их оснащение и состояние.

Кафедра должна иметь документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором:

-Планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работы кафедры;

-Действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;

-Протоколы заседаний и т.д.

Функциональные обязанности заведующего кафедрой

Организует разработку преподавателями годовых индивидуальных и перспективных планов работы, и на их основе разрабатывает годовой и перспективный планы работы кафедры.

Осуществляет систематический контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов и планов кафедры.

Оказывает содействие преподавателям в повышении их квалификации и стажировок на производстве.

Организовывает на кафедре тематические дискуссии и диспуты.

Организует заседания кафедры и председательствует на них.

Контролирует соблюдение работниками кафедры правил внутреннего трудового распорядка в институте.

Вносит предложения по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры.

Организует ведение на кафедре необходимой документации.

Заключительные положения

Настоящее положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

Проректор по УР



Л.А. Несикова