

УТВЕРЖДАЮ



Ректор института

В.А. Сурайкин

31.05.2020 г.

Положение

об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса»

1. Общие положения

1.1. Общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Общежитие) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Институт), подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее по тексту – Министерство), расположенным по адресу: 170904, г. Тверь, ул. Садовая (Сахарово), д. 21.

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на согласованный с администрацией Института период:

- обучения иногородних слушателей, сдачи экзаменов, поступления на обучение, прохождения аттестационных испытаний иных лиц;

- участия руководящих работников и специалистов сельского хозяйства в работе комиссий, коллегий, в совещаниях, конференциях и других мероприятиях, организуемых по поручению Министерства;

- нахождения в служебной командировке руководящих работников и специалистов сельского хозяйства по направлению Министерства;

- проживания лиц, вселенных в общежитие в период их работы в Институте и членов их семей.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся (проживающих) Институт вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий граждан для временного проживания.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Институту Министерством, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Института.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, за исключением направленных Министерством, размещение подразделений Института, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, не допускается.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, досуга, интернет-комната, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- забронировать место в общежитии заранее посредством подачи заявки с помощью почтовой или факсимильной связи на основании договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) весь срок обучения (проживания) в Институте при условии соблюдения Правил проживания в общежитии (приложение № 1 к настоящему Положению);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Института предложения об улучшении бытовых и других условий проживания, о внесении изменений в заключенные с ними договоры найма жилого помещения;
- переселяться с согласия администрации Института в другое жилое помещение общежития;
- требовать своевременный ремонт или замены оборудования, инвентаря общежития, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- пользоваться в жилых комнатах общежития личными энергоемкими электробытовыми приборами и аппаратурой, перечень которых приведен в приложении № 3 к настоящему Положению, с разрешения администрации общежития;
- давать отзывы и предложения по организации работы общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, настоящее Положение;
- бережно относиться к используемым помещениям, оборудованию, мебели и другому инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), при уходе из помещения не оставлять открытыми окна, выключать осветительные и электроприборы, закрывать комнату на ключ;

- своевременно, в установленном Институте порядке, вносить плату за проживание, коммунальные и бытовые услуги;
- выполнять положения заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- передавать администрации Института дубликаты ключей от занимаемых жилых помещений для доступа в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (протечки, возгорания, ликвидации аварии и др.);
- не производить перепланировок и переустройств занимаемых жилых помещений;
- своевременно реагировать на замечания администрации Института по вопросам проживания в общежитии;
- незамедлительно информировать администрацию Института о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития, обнаружении пропажи личных вещей из комнаты для принятия мер по их розыску.

2.3. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в общежитии и настоящего Положения к проживающим по представлению администрации Института могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе выселение из общежития.

2.5. На территории общежития категорически запрещается:

- употребление, распространение и продажа наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, распитие спиртных напитков и появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, азартные игры, проституция, курение в жилых помещениях и местах общего пользования;
- внесение в общежитие огнеопасных и взрывоопасных средств, ядовитых и радиоактивных веществ, а также домашних животных, птиц;
- использование в помещениях общежития и на прилегающей территории пиротехнических изделий;
- самовольное переселение из комнаты в комнату без разрешения администрации Института;
- нарушение тишины (при пользовании громкоговорящими устройствами рекомендуется уменьшить слышимость до степени, не нарушающей покоя проживающих в общежитии, а с 23.00 до 7.00 должна соблюдаться полная тишина).

2.6. При пользовании электроплитами в помещении кухни необходимо соблюдать следующие правила:

- не оставлять на плите без присмотра готовящуюся пищу;
- не оставлять в помещении кухни детей без присмотра родителей;
- не пользоваться плитой для приготовления пищи с распущенными волосами и в халатах с длинными широкими рукавами;

- с осторожностью открывать крышки горячих кастрюль и сковородок, чтобы избежать ожогов паром;
- следить, чтобы электрические шнуры кухонной техники не находились вблизи нагреваемых поверхностей электроплиты;
- при возгорании в помещении кухни необходимо отключить электроплиту от электрической сети и не заливать водой место возникновения пожара.

III. Обязанности администрации Института

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором Института по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация Института обязана:

- создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха слушателей;
- обеспечить иногородних слушателей местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением Нормами оборудования мебелью и другим инвентарем общежития (приложение № 2 к настоящему Положению);
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании слушателей и других категорий граждан информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, и требованиях настоящего Положения;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и противопожарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм на эти цели;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселить проживающего в другое изолированное помещение в случае необходимости при заболевании на основании рекомендации лечащего врача с сохранением за ним места проживания, обусловленного договором найма жилого помещения;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых бытовых помещений;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью контроля за соблюдением проживающими правил внутреннего трудового распорядка Института, Правил проживания в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм, принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков по эксплуатации и санитарному содержанию помещений, и привлечению виновных к ответственности;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала, соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечивать предоставление в установленных законодательством Российской Федерации случаях документов для регистрации проживающих по месту пребывания.

3.3. Администрация Института не несет ответственности за сохранность документов, денег, ценных вещей, драгоценностей, оставленных в жилых помещениях общежития и не сданных на хранение в установленном порядке.

IV. Права и обязанности администрации общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией в нем установленного порядка возлагается на администрацию общежития. Администрацию общежития возглавляет заведующий общежитием. Состав администрации общежития определяется штатным расписанием Института.

4.2. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Института по представлению проректора по административно-хозяйственной работе Института.

4.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно - технического, вспомогательного и иного) персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность вселяемого;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам, а также права пользоваться по согласованию с администрацией общежития личной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими требований техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- учет и доведение до администрации Института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Института о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил проживания в общежитии, техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарии, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

- выдавать по первому требованию проживающих Книгу отзывов и предложений, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.4. Заведующий общежитием:

- вносит предложения администрации Института по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносит на рассмотрение администрации Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии, о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- проводит инструктаж при вселении проживающих и обеспечивает соблюдение Правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, обеспечивает своевременную выдачу инвентаря и материалов, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории (не реже двух раз в год);

- ведёт базу данных о проживающих в общежитии с указанием номера занимаемого помещения и других данных в соответствии с поэтажным планом бюро технической инвентаризации.

4.5. Администрация общежития имеет право:

- в случае необходимости при отсутствии дубликатов ключей от занимаемых жилых помещений, сданных ей проживающими в установленном настоящим Положением порядке, создать комиссию, которой предоставлено право вскрыть помещение с составлением акта о вскрытии с отнесением стоимости восстановительных работ на проживающего в помещении. Администрация общежития после вскрытия помещения и устранения аварии составляет соответствующий акт и опечатывает вскрытое помещение. В случае отсутствия проживающих администрация общежития принимает меры для их информирования;

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение ректора Института предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

4.6. Администрация общежития не несёт ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные без надзора в жилых и иных помещениях общежития.

4.7. Разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, рассматриваются заведующим общежитием в установленном порядке.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Заселение в общежитие иногородних слушателей (проживающих) производится на основании договора о найме жилого помещения и по личному заявлению Слушателя.

5.2. Размещение слушателей в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

5.3. При вселении в общежитие с проживающим заключается договор найма жилого помещения, в котором указывается номер предоставляемой ему комнаты общежития.

5.4. Порядок пользования общежитием слушателями, в других исключительных случаях, определяется администрацией Института.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работа по организации и оформлению регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Института и общежития.

5.6. Выселение слушателей из общежития производится:

- по окончании срока обучения при отчислении обучающегося на основании соответствующего приказа (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- при грубом или неоднократном нарушении Правил проживания в общежитии, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности и требований настоящего Положения.

5.7. При выселении слушателей (проживающих) из общежития администрация общежития проверяет состояние комнаты, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт.

5.8. В случае неудовлетворительного состояния комнаты, порчи мебели или инвентаря к проживающему в комнате применяются санкции, предусмотренные договором найма жилого помещения и настоящим Положением.

5.9. При выселении проживающие освобождают место в общежитии в течение трехдневного срока со дня издания соответствующего приказа о выселении или окончания срока обучения (проживания). В тех случаях, когда выезд выселенного к месту постоянного проживания невозможен из-за болезни, отсутствия билетов для проезда, а также по другим объективным причинам, по решению администрации Института срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен, но не более чем на месяц.

VI. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих в соответствии с условиями заключенных с ними договоров найма жилого помещения.

6.2. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.3. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается Институтом с учетом предоставляемых коммунальных и бытовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель АХЧ



А.А. Гостев

ПРАВИЛА
проживания в общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров
агропромышленного комплекса»
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – Правила, Институт) разработаны на основании жилищного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Института, других локальных нормативных актов Института.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми проживающими в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для проживания и размещения иногородних слушателей, обучающихся по очной и заочной формам обучения и поступающих для обучения в Институт, руководящих работников и специалистов сельского хозяйства по направлению Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также лиц, вселенных в общежитие в период их работы и членов их семей.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение в общежитие слушателей производится заведующим общежитием на основании следующих документов:

- а) личного заявления вселяемого;
- б) ходатайства с места его обучения с указанием сроков проживания в общежитии;
- в) копии паспорта.

2.2. Заселение в общежитие иных категорий граждан производится при заключении договора найма жилого помещения и наличии паспорта.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Института.

2.4. При заселении в общежитие вселяемые должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно - кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в общежитии производится до 10-го числа каждого месяца.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Института, обслуживающие общежитие, предъявляют служебное удостоверение;
- лица, приглашенные проживающими в общежитии, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтер записывает сведения о приглашенных.

3.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться зарегистрированной администрацией общежития бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать посетителей в согласованное с администрацией общежития время;
- участвовать в благоустройстве территории Института.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за найм в общежитии и коммунальные услуги;
- во время пользования помещениями для проживания и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать требования Положения об общежитии, настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность проживающего и предоставляющие право на проживание в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества Института, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки, самовольно осуществлять ремонтные работы;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других лиц.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии.

5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входные двери жилых помещений, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- хранение в коридорах, лестничных площадках, балконах и других местах общего пользования громоздких вещей, мешающих другим проживающим.

5.4. В месте расположения здания общежития Института и на территории запрещены механические повреждения деревьев и кустарников, цветников, клумб, замусоривание территории и другие действия, отрицательно влияющие на природные комплексы территории и снижающие их средозащитную ценность, повреждение малых архитектурных форм, стендов, информационных щитов, указателей и других знаков.

6. Ответственность за нарушение настоящих Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, другими локальными нормативными актами Института. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Института.

6.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие меры взыскания:

- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) грубого или систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение одного месяца; д) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

е) хранения, распространения наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

ж) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

7. Порядок выселения проживающих из общежития

7.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Института в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления слушателей до окончания срока обучения, в том числе по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих.

7.2. В случае выселения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

7.3. При обнаружении забытых проживающим после его выселения вещей администрация общежития создает комиссию, производит опись имущества, находящегося в жилом помещении или месте хранения, и принимает меры по их возврату владельцу.